

Overeenkomst Persoonlijke Assistentie

(v2022/11)

1. Identificatie van de partijen

Deze overeenkomst wordt gesloten met het oog op het bieden van persoonlijke assistentie in het kader van een Persoonlijke Assistentie Budget, meer bepaald individuele agogische of orthopedagogische ondersteuning voor de gebruiker. Hierbij wordt geen gebruik gemaakt van door het VAPH erkende RTH-capaciteit van Het Raster. Het Raster ontvangt voor deze begeleiding geen subsidies van het VAPH.

De overeenkomst wordt afgesloten tussen de volgende partijen:

Eenzijds: **Het Raster vzw**, Boomsesteenweg 510A, 2020 Antwerpen, vertegenwoordigd door Dhr. Erik Buelens, directeur.

Anderzijds: **De gebruiker** die houder is van een PAB:

Naam:

Adres:

Of zijn wettelijk vertegenwoordiger:

Naam:

Adres:

Relatie tot de gebruiker:

2. Aanvangsdatum en duur van de overeenkomst

Het Raster vzw verleent aan de gebruiker assistentie vanaf tot

Voor alle zorgpakketten is er een proefperiode van drie maanden, behalve voor Wegwijs (geen proefperiode).¹

3. Aard van de assistentie: individuele agogische of orthopedagogische ondersteuning voor de gebruiker

Individuele agogische of orthopedagogische ondersteuning voor de gebruiker is één-op-één begeleiding die tot doel heeft de persoon met een handicap te ondersteunen in de organisatie van zijn dagelijks leven. Individueel agogische of orthopedagogische ondersteuning wordt uitgedrukt in uren.

¹ Bij eventuele verlenging van het contract is er geen nieuwe proefperiode.

In Het Raster vzw wordt individuele agogische of orthopedagogische ondersteuning voor de gebruiker vertaald naar een zorgpakket dat aansluit bij de zorgvragen en begeleidingsnood van de gebruiker. Het Raster vzw heeft een divers modulair hulpverleningsaanbod waarbij zo soepel mogelijk wordt ingespeeld op de hulpvragen van de persoon met autisme. De verschillende zorgpakketten worden in het kader van deze overeenkomst aan de gebruiker toegelicht.

In onderstaande tabel staat aangekruist voor welk zorgpakket de gebruiker kiest. Het Raster vzw engageert zich om deze ondersteuning te verlenen.

		Aantal uren	Duur	Aantal uur ondersteuning	Aantal uur ondersteuning (aan huis)
<input type="checkbox"/>	Wegwijs	6 (3 x 2 uur)	Max. 3 maand	...	...
<input type="checkbox"/>	Accent	≤ 12	Max. 12 maand	...	...
<input type="checkbox"/>	Focus	≤ 36	Max. 12 maand	...	...
<input type="checkbox"/>	Focus +	...	Max. 12 maand	...	...
<input type="checkbox"/>	Balans	≤ 36/jaar	Max. 24 maand	...	...
<input type="checkbox"/>	Balans +	...	Max. 24 maand	...	...
<input type="checkbox"/>	Tandem	...	...	...	...
<input type="checkbox"/>	Andere – .....	...	Max. ? maand	...	...

4. Financiële regeling

De prijs van één uur individuele agogische of orthopedagogische ondersteuning bedraagt:

- Ondersteuning: € 125
- Ondersteuning (aan huis): € 125 + € 2/KM (van dienst tot gebruiker en weer terug)
- Ondersteuning (Tandem): € 103
- Ondersteuning (Tandem aan huis): € 103 + € 1,65/KM (van dienst tot gebruiker en weer terug)

De kost van € 2/KM dekt zowel de loonkost van de begeleider als de verplaatsingsvergoeding. Er wordt een minimale verplaatsingskost van € 50 (voorrijkost) en een maximale verplaatsingskost van € 100 aangerekend.

De kost van € 1,65/KM dekt zowel de loonkost van de begeleider als de verplaatsingsvergoeding. Er wordt een minimale verplaatsingskost van € 50 (voorrijkost) en een maximale verplaatsingskost van € 100 aangerekend.

De kost van één uur individuele agogische of orthopedagogische ondersteuning (aan huis) bedraagt voor u als gebruiker: € 125 + € (€ 2 x 2 x afstand dienst – gebruiker) = €

De kost van één uur individuele agogische of orthopedagogische ondersteuning (Tandem aan huis) bedraagt voor u als gebruiker: € 103 + € (€ 1,65 x 2 x afstand dienst – gebruiker) = €

Voor het totaal van het gekozen zorgpakket (zie punt 3) betekent dit voor u als gebruiker:

- uur individuele ondersteuning X € = €
- uur individuele ondersteuning (aan huis) X € = €

- ... uur individuele ondersteuning (Tandem) X € = €
- ... uur individuele ondersteuning (Tandem aan huis) X € = €

Van het hierboven genoteerde aantal uren ondersteuning kan beperkt worden afgeweken. Een afwijking van maximaal 10% (meer of minder ondersteuning) wordt niet verrekend.

→ **totale kost voor het zorgpakket = €**

De effectief verrichte prestaties (aantal uren ondersteuning + verplaatsingskost) worden per maand aan de gebruiker (houder van een PAB) gefactureerd.

5. Begeleidingsplan

Voor het zorgpakket Wegwijs wordt meteen na de start een begeleidingsplan opgesteld. Voor Accent, Focus (+), Balans (+) en Tandem gebeurt dit uiterlijk drie maanden na de start van de begeleiding. Het begeleidingsplan wordt daarna zo snel mogelijk met de gebruiker besproken. Op het einde van de begeleiding wordt het begeleidingsplan schriftelijk geëvalueerd en met de gebruiker besproken. Bij zorgpakketten die langer dan 12 maanden lopen, wordt het begeleidingsplan in samenspraak met de gebruiker minstens jaarlijks geactualiseerd en geëvalueerd.

6. Persoonlijke autonomie en recht op privacy

Het Raster vzw respecteert de vrijheid en privacy, de veiligheid en gezondheid van de gebruiker voor zover de werking van Het Raster vzw en de integriteit van de medegebruikers en personeel niet in het gedrang komen.

Tussen Het Raster vzw en de gebruiker is voorafgaand overleg verplicht indien er zich wijzigingen voordoen die betrekking hebben op de geboden begeleiding en ondersteuning of indien er maatregelen moeten worden genomen omwille van de evolutie van de fysieke of geestelijke toestand van de gebruiker.

7. Toegang tot dossier en uitwisseling van gegevens

Het Raster vzw verbindt zich ertoe enkel gegevens door te geven aan derden of op te vragen bij anderen in functie van het optimaliseren van de hulp- en dienstverlening, na schriftelijke toestemming van de gebruiker.

De gebruiker is door het afsluiten van deze overeenkomst persoonlijke assistentie akkoord met de digitale verwerking en uitwisseling van zijn persoonsgegevens (cfr. Wet op de privacy).

De gebruiker heeft inzage in het dossier en heeft het recht volledig, nauwkeurig en tijdig te worden geïnformeerd omtrent alle aangelegenheden in verband met de begeleiding. Belangrijke betrokken

derden van de gebruiker hebben informatierecht en hoorrecht over de overeenkomst persoonlijke assistentie en het begeleidingsplan. Het Raster vzw voldoet aan die rechten op verzoek van belangrijke betrokken derden en na akkoord van de gebruiker.

8. Non-discriminatie en gelijke kansen

Het Raster vzw respecteert de ideologische, filosofische en godsdienstige overtuiging van de gebruiker.

9. Sociale bescherming, integratie in de maatschappij

Het Raster vzw biedt ondersteuning in overeenstemming met de algemeen aanvaarde maatschappelijke waarden en rechten en zorgt er voor dat het overleg gebeurt met de persoon met een handicap, op een wijze die aangepast is aan de persoon met een handicap.

10. Klachten

Als er problemen of ontevredenheden zijn dan stellen we voor dat je die met je begeleider bespreekt. Als je ernstig ontevreden bent over Het Raster dan kan je een klacht indienen. Je kan dit doen op verschillende manieren. Je kan je klacht bespreken met je begeleider en hij doet dan een voorstel van oplossing. Als het niet lukt om de klacht met je begeleider te bespreken of als zijn voorstel van oplossing voor jou niet volstaat, dan kan je je klacht schriftelijk (of per e-mail) aan de directeur van Het Raster bezorgen: Het Raster vzw, t.a.v. Erik Buelens, Boomsesteenweg 510A, 2020 Antwerpen; erik.buelens@hetraster.be. Hij noteert de klacht bij ontvangst onmiddellijk met datum in het klachtenboek van Het Raster vzw. Hij laat je schriftelijk (of per e-mail) weten dat hij op de hoogte is van je klacht. Zo snel mogelijk en ten laatste binnen de veertien dagen bespreekt hij met jou een mogelijke oplossing. Hij doet dit per brief of per e-mail. Je kan op elk moment beslissen dat je geen actie meer wil ondernemen rond je klacht.

11. Verzekeringen

Het Raster is verzekerd voor onderstaande risico's:

- Burgerlijke aansprakelijkheid
- Arbeidsongevallen
- Brand en alle risico's

Voor meer informatie hierover kan je contact opnemen met Het Raster.

12. Wijziging van de overeenkomst, opzegtermijn en verbrekingsvergoeding

Tijdens de proefperiode kunnen de partijen de overeenkomst beëindigen mits een opzeggingstermijn van één maand. Tijdens de opzegtermijn worden enkel werkelijk gepresteerde begeleidingen aangerekend.

Deze overeenkomst kan door beide partijen voortijdig worden beëindigd mits naleving van de opzegtermijn. De partij die voortijdig wenst te beëindigen, brengt de andere partij daarvan op de hoogte per aangetekend schrijven. De opzegtermijn bedraagt 1 maand voor zorgpakketten met een duur van 6 maanden of minder en 3 maanden voor zorgpakketten van 6 maanden of meer. De opzegtermijn gaat in op de eerste kalenderdag van de maand volgend op de maand waarin de opzeg werd gegeven. Tijdens de opzegtermijn worden enkel werkelijk gepresteerde begeleidingen aangerekend.

Bij verbreking van de overeenkomst door één van de partijen zonder naleving van de opzegtermijn, betaalt deze aan de andere partij een verbrekingsvergoeding. Deze bedraagt € 125 vermenigvuldigd met het aantal begeleidingen dat volgens deze overeenkomst voor een periode gelijk aan de gebruikelijke opzegtermijn voorzien is. Bij deze berekening gaan we uit van een gelijkmatige spreiding van het totaal aantal begeleidingen over de ganse begeleidingsperiode. Met andere woorden: voor een begeleiding die loopt over 1 volledig jaar wordt bij verbreking tijdens de proefperiode $1/12^{\circ}$ van het totaal aantal begeleidingen (over de ganse begeleidingsperiode) x € 125 als verbrekingsvergoeding aangerekend. Voor een verbreking na de proefperiode wordt voor een begeleiding die loopt over 1 volledig jaar $1/4^{\circ}$ van het totaal aantal begeleidingen (over de ganse begeleidingsperiode) x € 125 als verbrekingsvergoeding aangerekend.

Deze overeenkomst kan zonder verbrekingsvergoeding vroeger worden beëindigd als beide partijen daarmee schriftelijk instemmen.

Deze overeenkomst kan worden aangepast of gewijzigd als één van beide partijen een (aantal) nieuwe bepaling(en) zou willen opnemen, die een grondige weerslag zou(den) hebben op de bestaande overeenkomst. In dit geval wordt een overleg tussen beide partijen georganiseerd en bij akkoord wordt dit schriftelijk vastgelegd. Indien partijen niet tot een akkoord komen, blijft de bestaande overeenkomst van kracht. Bij wijzigingen wordt een bijlage gemaakt voor deze overeenkomst.

13. Enkele bepalingen over de wijze waarop de ondersteuning wordt geboden

De continuïteit van de begeleiding voor de cliënt vinden we belangrijk. Vanaf een traject van 10 begeleidingen zijn er daarom twee begeleiders betrokken. In geval één van de twee voor langere tijd afwezig is, kan de andere begeleider de begeleiding overnemen. Bovendien zijn we er van overtuigd dat samenwerken met twee begeleiders de kwaliteit van de begeleiding ten goede komt.

Hoe de verdeling van de begeleidingen zal plaatsvinden, wordt met de cliënt overeengekomen. Er kan een verdeling van het aantal begeleidingen over twee begeleiders gebeuren of er is sprake van een tweede begeleider die slechts een invalfunctie heeft. Echter, er vindt elk jaar minstens één gezamenlijk overlegmoment met de cliënt plaats. Er worden op dat moment twee begeleidingen aangerekend aan de cliënt.

Als beide begeleiders een actieve rol opnemen in de begeleiding vindt er niet één, maar tweemaal per jaar een gezamenlijk overlegmoment met de cliënt plaats. Ook dan worden er twee begeleidingen aan de cliënt aangerekend.

Minstens één maal per jaar wordt de begeleiding in samenspraak met de cliënt en de betrokken begeleider(s) geëvalueerd. Bij vernieuwing van het contract kan niet gegarandeerd worden dat de begeleiding door dezelfde begeleider kan worden opgenomen.

Opgemaakt in twee exemplaren ,

te (plaats) op/...../..... (datum),

De gebruiker (of de wettelijke vertegenwoordiger)

Het Raster vzw,
vertegenwoordigd door Erik Buelens

.....

.....